

نموذج تسليم واستلام سيارة الشركة

عهدة سيارة لموظف · الإمارات العربية المتحدة

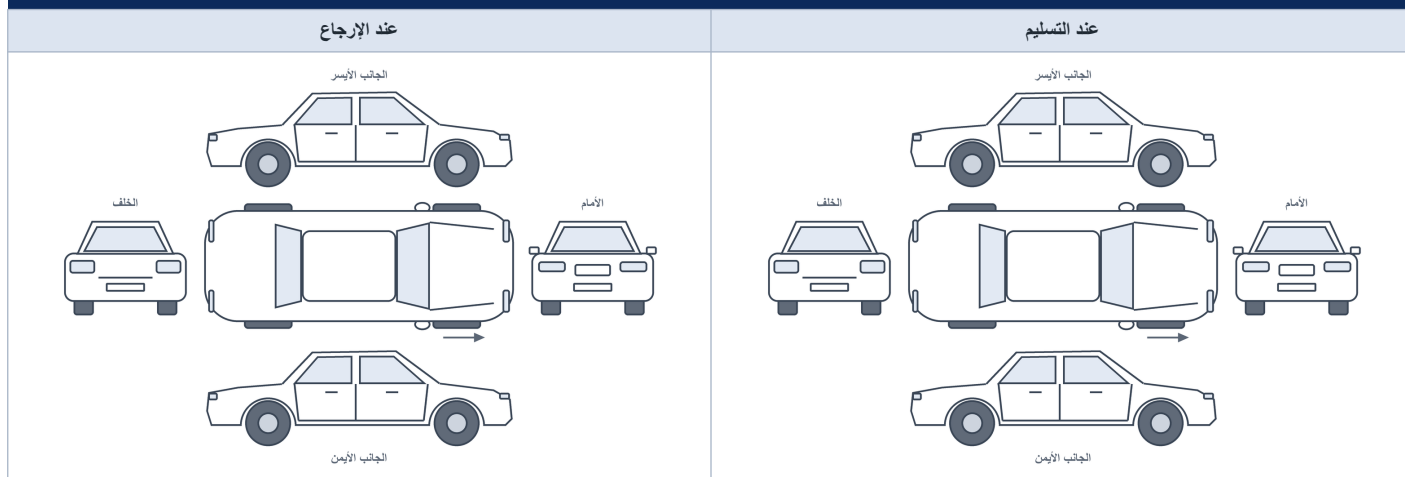
الشركة / الجهة	
رقم النموذج	
التاريخ	

أ بيانات الموظف (السائق)			
اسم الموظف	الرقم الوظيفي		
القسم / المسمى الوظيفي	رقم الهاتف المتحرك		
رقم الهوية الإماراتية	رقم رخصة القيادة		
جهة إصدار الرخصة (الإمارة)	تاريخ انتهاء الرخصة		
اعتماد المدير المباشر	تاريخ الإرجاع المتوقع		
نوع الاستخدام	☐ سيارة مخصصة للموظف ☐ سيارة مشتركة (مجمّع سيارات) ☐ سيارة بديلة مؤقتة ☐ أخرى: _____		

ب بيانات المركبة			
الشركة المصنعة والطراز	سنة الصنع واللون		
اللوحة: الإمارة	اللوحة: الرمز والرقم		
رقم الشاصي (VIN)	تاريخ انتهاء الملكية (التسجيل)		
رقم وثيقة التأمين / انتهاءها	رقم بطاقة الوقود		
رقم ملصق سالك (دبي)	درب (أبوظبي)	☐ مسجلة في حساب الشركة ☐ لا ينطبق	
جهاز التنبع	☐ مركب ☐ غير مركب	رقم جهاز التنبع	

ج القراءات عند التسليم والإرجاع		
البند	عند التسليم للموظف	عند الإرجاع للشركة
التاريخ والوقت		
الموقع / الموقف		
قراءة العداد (كم)		
مستوى الوقود (أو البطارية)	_____ % ☐ فارغ ☐ ¼ ☐ ½ ☐ ¾ ☐ ممتلئ	_____ % ☐ فارغ ☐ ¼ ☐ ½ ☐ ¾ ☐ ممتلئ
لمبات التحذير في لوحة العدادات	☐ لا توجد ☐ توجد: _____	☐ لا توجد ☐ توجد: _____
النظافة (من الداخل والخارج)	☐ نظيفة ☐ تحتاج إلى تنظيف	☐ نظيفة ☐ تحتاج إلى تنظيف
المسافة المقطوعة (كم) = قراءة الإرجاع - قراءة التسليم		

د المعدات والمستندات					
البند	التسليم	الإرجاع	البند	التسليم	الإرجاع
المفاتيح / الريموت (العدد: ____)	☐	☐	الإطار الاحتياطي أو عدة الإصلاح	☐	☐
بطاقة الملكية	☐	☐	الرافعة ومفتاح العجلات	☐	☐
شهادة التأمين	☐	☐	مثلث التحذير	☐	☐
ملصق سالك على الزجاج الأمامي	☐	☐	طفلية الحريق	☐	☐
بطاقة الوقود	☐	☐	حقيبة الإسعافات الأولية	☐	☐
بطاقة المواقف / الدخول	☐	☐	فرش الأرضية (الدواسات)	☐	☐
حامل الهاتف / كابل الشحن	☐	☐	أخرى: _____	☐	☐



حدد موضع كل ضرر على المخطط واكتب رمزه: خ = خدش · ط = طعنة · ش = شرخ أو كسر في الزجاج · ك = قطعة مكسورة · ف = قطعة مفقودة. التقط صورة لكل علامة.

م	الموضع / القطعة والملاحظات	الرمز	المقاس (سم)	رقم الصورة	وقت الاكتشاف
1					☐ التسليم ☐ الإرجاع
2					☐ التسليم ☐ الإرجاع
3					☐ التسليم ☐ الإرجاع
4					☐ التسليم ☐ الإرجاع

و قائمة الصور (بختم التاريخ والوقت)

الصورة	التسليم	الإرجاع	الصورة	التسليم	الإرجاع
الواجهة الأمامية	☐	☐	لوحة العدادات: العداد والوقود	☐	☐
الخلف	☐	☐	الزجاج الأمامي مع ملصق سالك	☐	☐
الجانب الأيسر	☐	☐	المقاعد الأمامية	☐	☐
الجانب الأيمن	☐	☐	المقاعد الخلفية	☐	☐
الزاوية الأمامية اليسرى	☐	☐	صندوق السيارة	☐	☐
الزاوية الأمامية اليمنى	☐	☐	الإطارات والجنوط	☐	☐
الزاوية الخلفية اليسرى	☐	☐	صورة مقربة لكل ضرر	☐	☐
الزاوية الخلفية اليمنى	☐	☐	اللوحات الأمامية والخلفية	☐	☐

مكان حفظ الصور ☐ تطبيق يضيف التاريخ والوقت تلقائياً ☐ هاتف أو مجلد الشركة: _____

ز الإقرار والتوقيعات

عند التسليم: أقرّ أنا الموظف الموقع أدناه بأنني استلمت المركبة بالحالة والمعدات والقراءات المبينة أعلاه، والتزم باستخدامها وفق سياسة استخدام سيارات الشركة.

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ والوقت
سلمها (عن الشركة)			
استلمها (الموظف)			

عند الإرجاع: أعيدت المركبة بالحالة المبينة أعلاه. تُعالج المخالفات المرورية ورسوم سالك ودرب والأضرار خلال فترة العهدة وفق سياسة الشركة والأنظمة المعمول بها في دولة الإمارات.

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ والوقت
أعادها (الموظف)			
استلمها (عن الشركة)			

هذا النموذج سجل داخلي للشركة، ولا يغني عن بطاقة الملكية أو وثيقة التأمين أو تقرير الشرطة في حال وقوع حادث.